

ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ PATRON

Pojištění pro případ hospitalizace a pojištění pro případ pracovní neschopnosti (PN)



1) Nahlášení škodní události z pojištění PATRON:

- na klientský servis pojištětele: info@pvzp.cz, tel.: 233 066 311

2) Oznámení škodní události z pojištění PATRON:

- poštou na adresu: Pojišťovna VZP, a. s., Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha 8
- e-mailem na adresu: oznameni.udalosti@pvzp.cz
- na každém prodejním místě

3) Povinné doklady:

- vyplněný příslušný formulář Oznámení škodní události (hospitalizace/pracovní neschopnost)
- zdravotní dokumentace pojištěného
- při pojistné události šetřené policií kopie policejního protokolu nebo potvrzení o šetření nehody
- hospitalizace: kopie propouštěcí zprávy pojištěného
- pracovní neschopnost (PN): kopie dokladu o pravidelném zdanitelném příjmu, kopie dokladu o PN + o ukončení PN, potvrzení o trvání PN

4) Likvidátor si může kdykoliv v průběhu likvidace vyžádat i další jiné dokumenty, které mohou být potřebné pro účely stanovení výplaty pojistného plnění

5) Otázky a odpovědi:

Kdy musím oznámit událost?

Událost musíte oznámit bez zbytečného odkladu, pokud vám to dovolí váš zdravotní stav.

Co znamená časové určení „bez zbytečného odkladu“?

Jde o velmi krátkou lhůtu, již je míněno bezodkladné, neprodlené, bezprostřední či okamžité jednání směřující ke splnění povinnosti, přičemž doba trvání lhůty bude záviset na okolnostech konkrétního případu.

Co je obsahem potřebné zdravotní dokumentace v případě pracovní neschopnosti?

1) kompletní zdravotní dokumentace z ošetření a léčení vašich zdravotních potíží, tzn. jednotlivé lékařské zprávy a nálezy ze všech ošetření a kontrol u praktického nebo odborných lékařů z celé doby pracovní neschopnosti včetně jejího ukončení. Zprávy musí obsahovat podrobnou anamnézu onemocnění.

2) podrobný výpis z vaší zdravotní dokumentace u praktického nebo ošetřujícího lékaře včetně anamnézy, profesiogramu, dřívějších úrazů, onemocnění, pracovních neschopností a hospitalizací.

Je ošetřující lékař povinen vydat mi zdravotní dokumentaci?

Podle zákona o nemocenském pojištění je váš ošetřující lékař povinen vést zdravotnickou dokumentaci o průběhu dočasné pracovní neschopnosti včetně záznamů o výsledku vlastních vyšetření a lékařských zpráv pořízených jinými lékaři. Podle zákona o zdravotních službách je každý poskytovatel zdravotních služeb povinen vést zdravotnickou dokumentaci, a pokud požádáte o výpis nebo fotokopii dokumentace, je poskytovatel povinen vám vyhovět. Poplatky za uvedené výpisy a fotokopie nejsou v rozsahu krytí pojistné smlouvy a pojistných podmínek.

Co obsahuje výpis ze zdravotní dokumentace?

Obsah výpisu ze zdravotní dokumentace je dán zákonem o zdravotních službách a vyhláškou o zdravotní dokumentaci. Podle tohoto zákona vám váš praktický nebo ošetřující lékař vyhotoví podrobný výpis ze zdravotní dokumentace.

Jaký díl neschopenky musím doložit?

Na začátku pracovní neschopnosti doložíte kopii II. dílu neschopenky, dále v průběhu trvání pracovní neschopnosti po každé návštěvě u ošetřujícího lékaře doložíte kopii II. dílu neschopenky s aktuálně vyplněnými údaji o datu příštího ošetření nebo kontroly, povolenými nebo změněnými vycházkami. Po ukončení pracovní neschopnosti doložíte kopii V. dílu neschopenky potvrzenou zaměstnavatelem (v případě, že jste v pracovním poměru) nebo OSSZ (v případě, že jste OSVČ).

Jaký doklad o pracovní neschopnosti mám doložit, jestliže jsem OSVČ a nemám sjednanou účast na nemocenském pojištění?

V tomto případě váš ošetřující lékař vyplňuje formulář „Doklad o pracovní neschopnosti pro pojištěné osoby, které nejsou účastníky nemocenského pojištění (OSVČ) pro trvání nebo ukončení pracovní neschopnosti“, který obdržíte od klientského servisu pojistitele: e-mail: info@pvzp.cz, tel.: 233 006 311.

Jaký doklad o pravidelném zdanitelném příjmu musím doložit?

Jestliže jste zaměstnán v pracovním poměru, tak dokládáte potvrzení od zaměstnavatele. V případě, že jste OSVČ, tak dokládáte opis vybraných údajů z Daňového přiznání k dani z příjmů fyzických osob za příslušná zdaňovací období od finančního úřadu.

Proč musím dokládat potvrzení o pravidelném zdanitelném příjmu?

Potvrzení o pravidelném zdanitelném příjmu je nutné k ověření, že v době uzavírání pojistné smlouvy jste měl a po celou dobu pojištění máte pravidelný zdanitelný příjem. V opačném případě pojištění pro případ pracovní neschopnosti zaniká.

Zaniká pojištění pro případ pracovní neschopnosti v případě, že mi byl přiznán starobní důchod nebo invalidita?

Ano, pojištění zaniká dnem přiznání starobního důchodu nebo invalidity.

V případě výplaty na bankovní účet je nutné mít číslo bankovního účtu ověřené, a to buď tím, že se jedná o stejné číslo účtu, ze kterého bylo v posledním roce hrazeno pojistné nebo musí být zaslány podstatné údaje a/nebo provedena identifikace:

Oprávněná osoba musí doložit písemně (č. ú., číslo PS, číslo události, nebo alespoň číslo události, jméno+ příjmení), a stvrdit svým podpisem s datem. Toto lze doložit následujícími způsoby:

- ofocenou kartičkou s číslem účtu a ofocenou OP + číslo události, podpis oprávněné osoby s datem podpisu **nebo**
- ofocenou kartičku s číslem účtu + číslo PS/škody, jméno + příjmení + podpis oprávněné osoby s datem podpisu **nebo**
- vyplněné OŠU (jsou tam všechny požadované údaje k vyplnění) + podpis oprávněné osoby s datem podpisu **nebo**
- vyplněný formulář „Pokyn pro výplatu pojistného plnění“ (tento formulář zasílá oprávněné osobě likvidace) + podpis oprávněné osoby s datem podpisu **nebo**
- identifikace a ověření OZ na formuláři „Pokyn pro výplatu pojistného plnění“ (tento formulář zasílá oprávněné osobě likvidace) že na toto č.ú. požaduje vyplatit případné pojistné plnění.

Vyplněný, ověřený a podepsaný formulář či ofocené údaje s podpisem pak lze zaslat na OLPU poštou, donést na pobočku (interní pošta) nebo zaslat e-mailem na likvidace@pvzp.cz jako naskenovanou přílohu.

Zároveň upozorňujeme, že Pojišťovna VZP, a.s. preferuje výplatu pojistného plnění u všech produktů na bankovní účet.

V případě, že oprávněná osoba požaduje výplatu nad 50.000,- Kč na adresu, tj. složenkou, požadujeme vyplnit speciální formulář „Žádost o výplatu pojistného plnění nad 50 000 Kč na adresu příjemce“ bez ohledu na to, zda událost hlásil online nebo zaslal vyplněné papírové OŠU. U tohoto formuláře „Žádost o výplatu pojistného plnění nad 50 000 Kč na adresu příjemce“ je taktéž požadováno potvrzení o provedení identifikace pracovníka pobočky PVZP/VZPČR či OZ PVZP.